Planificador diario de trabajo

Objetivo, reuniones, llamadas y tareas por prioridad

Fecha: _____ **Día:** L M M J V S D

Objetivo del día

Reuniones y citas

Hora	Asunto	Con quién

Llamadas

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Tareas por prioridad

- A ☐
- A ☐
- B ☐
- B ☐
- C ☐
- C ☐

A: urgente B: importante C: si hay tiempo

Correos por responder

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Notas

Mañana empiezo por